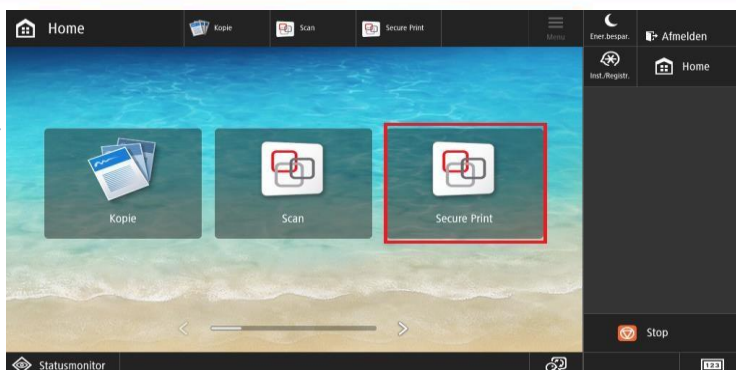
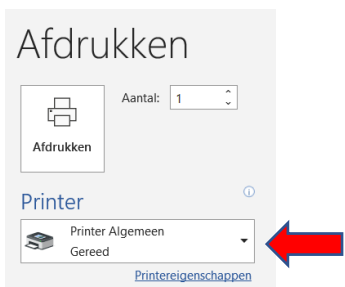


# Instructiekaart

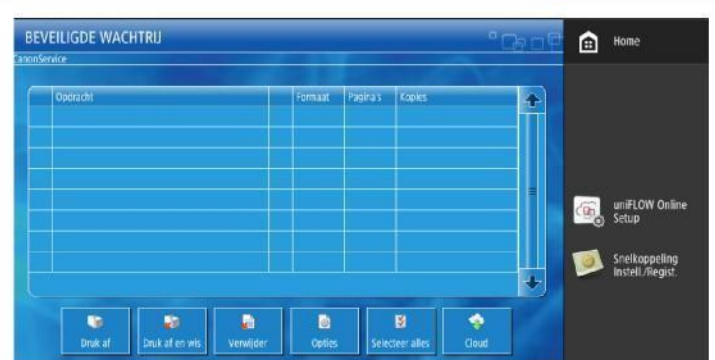


## Print

Verstuur je opdracht op je computer via afdrukken naar "Printer Algemeen"



Kies op de printer 'Secure Print'

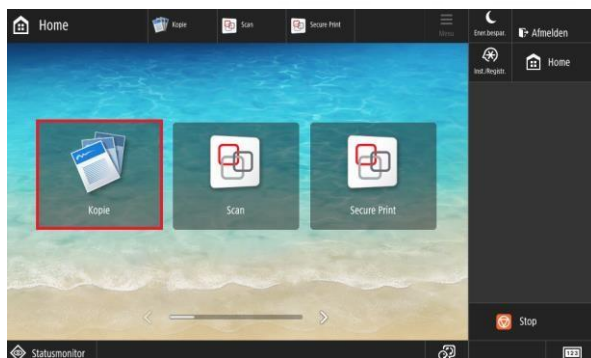


Selecteer je opdracht uit de wachtrij, en kies 'Druk af'

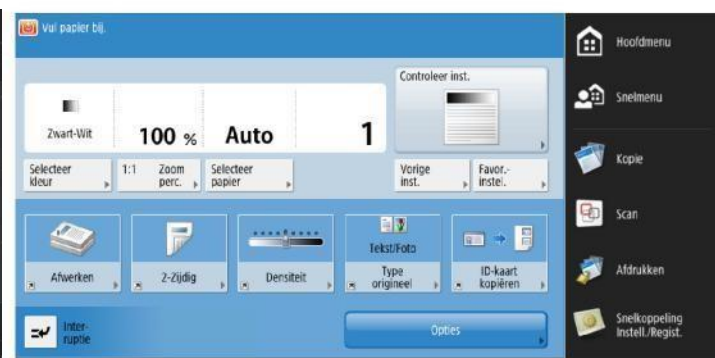
## Kopie



Leg de originelen op de glasplaat (bedrukte zijde naar beneden) of op de documenten invoer (bedrukte zijde naar boven).



Kies 'Kopie'



Selecteer eventueel instellingen.

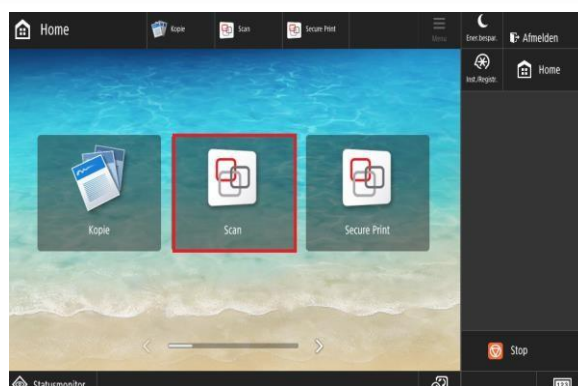


Druk op 'start'.

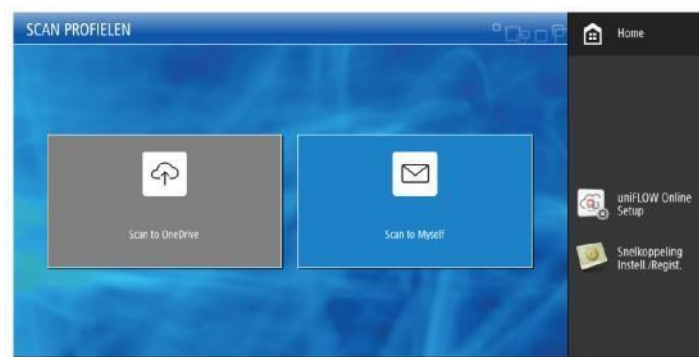
## Scan



Leg de originelen op de glasplaat (bedrukte zijde naar beneden) of op de documenten invoer (bedrukte zijde naar boven)



Kies 'Scan'.



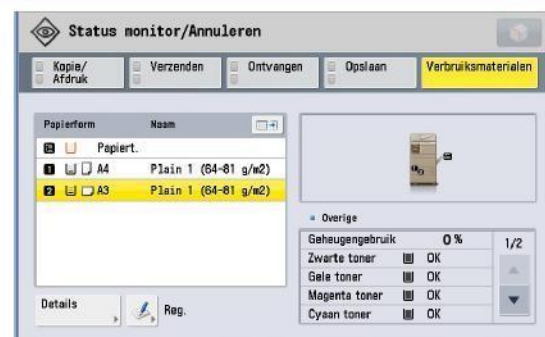
Kies 'Scan naar mezelf'.



Druk op 'scannen' en dan 'volgende'

## Status monitor

De opdrachten zijn te volgen via de status monitor.



## Foutmelding 'vul papier bij'

Als de foutmelding 'vul papier bij' verschijnt terwijl in alle laden papier (A4 / A3) aanwezig is, dan is er een afdrুকopdracht gegeven met een ander papierformaat dan A4 of A3. De afdrুকopdracht dient dan via de statusmonitor geannuleerd te worden: Druk op de knop 'status monitor', kies en bevestig 'annuleren'.



QR link naar instructievideo.